ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO
BUONARROTI-FOSSOMBRONI
Via XXV Aprile, 86 - AREZZO (AR) | Codice meccanografico: ARIS013007 | Codice fiscale: 80008840516 | Codice IPA: istsc_aris013007
TEL.: +39 0575 35911 | Web: www.buonarroti-fossombroni.edu.it | PEO: aris013007@istruzione.it | PEC: aris013007@pec.istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO
INFORMATICA APPLICATA
A.S. 2024/2025

CLASSE: I AFM
DOCENTE: Prof.ssa CAPIRASO ERSILIA

Modulo 1: Concetti di base della tecnologia informatica.
Il computer: concetti generali. I primi calcolatori. Evoluzione del computer. Hardware e Software. I tipi di computer. I componenti principali di un computer.
Dentro il computer. Entriamo dentro il computer. La scheda madre. La CPU. Le memorie RAM e rom. Unità di misura delle informazioni.
I supporti di memorizzazione le memorie di massa, il disco fisso, i dischi ottici.
Le periferiche di input/output: le periferiche di input, le periferiche di output. Le periferiche di input e output.
Il software. I tipi di software. I sistemi operativi. I software applicativi.

Modulo 2: L'uso del computer e la gestione dei file.
Avviare il computer. Il sistema operativo Windows.
Le icone del desktop. Il desktop, modificare l'aspetto del desktop. I tipi di icone, selezionare e spostare le icone, creare un'icona di collegamento.
I file e le cartelle. I nomi dei file. Le proprietà dei file. L'organizzazione dei file. Cartelle e sottocartelle.
La gestione dei file. Selezionare file e cartelle, copiare e spostare file e cartelle. Cercare file e cartelle.

Modulo 3: Le reti informatiche: navigazione e ricerche
I tipi di rete: PAN; LAN, WAN e MAN.
Navigare in rete: Internet e il WWW, Il browser, i motori di ricerca. Il diritto d'autore. L'uso della posta elettronica. I servizi internet per i consumatori.

Modulo 5: Scrivere un testo con il computer
Conoscere writer. Che cos'è writer, avviare e chiudere writer. La finestra di writer.
Creare un testo. Come creare un nuovo documento. Modificare il testo. Salvare e stampare il documento. Regole per inserire una corretta punteggiatura.
Correggere e modificare un testo. Selezionare un testo. Modificare il carattere.
Modificare l'allineamento del testo. Modificare i rientri e l'interlinea.
Impaginare un documento. Modificare i margini e l'orientamento della pagina. Intestazione e piè di pagina.
Oggetti grafici e immagini: inserire un'immagine in un documento. Inserire un'immagine da Internet. Disporre oggetti grafici. Utilizzare Fontwork.
Copiare e spostare testo. Come copiare e spostare testo.

Formattare il testo. Aggiungere bordi e sfondi al paragrafo e alla pagina.
Elenchi puntati e numerati, inserire elenchi puntati e numerati. Modificare lo stile degli elenchi.
Le tabelle. Creare una tabella. Unire le celle. Scrivere e ordinare i dati nella tabella. Inserire bordi e sfondi alla tabella.
Disegnare forme caselle e linee. Inserire fumetti e caselle di testo

Modulo 6: Elaborare informazioni con il foglio elettronico.
Prime operazioni con calc. Avviare calc. La finestra di calc. Muoversi nel foglio di lavoro. Operare su righe e colonne. Inserire righe e colonne e ridimensionarle. Selezionare celle, righe e colonne, Inserire date e valori. Usare lo strumento di riempimento automatico Salvare un foglio di lavoro.
Modificare i dati in un foglio di lavoro formati e stili. Lo stile del testo. Il formato dei dati.
Cancellare o modificare i dati. Inserire o cancellare righe e colonne.
Calcoli e formule. L'inserimento di formule.
I grafici. Dai dati alla rappresentazione grafica.
Modificare i grafici. Gli elementi dei grafici e la loro modifica. Aggiungere dati al grafico esistente.
Modificare la formattazione di un grafico. Cambiare il tipo di grafico.
Lavorare con le funzioni. Le funzioni in calc. Le funzioni statistiche Media, Min, Max, Conta.numeri.

Elementi di normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro.
Ergonomia e sicurezza nei posti di lavoro.

EDUCAZIONE CIVICA
Buone maniere in rete. – netiquette, diritto di privacy.

Libro di testo: Beltramo-Iacobelli - Compuworld 4.0 Open seconda edizione - Scuola & Azienda

Arezzo, 5 giugno 2025

IL DOCENTE
Ersilia Capiraso